

**PROSEDUR PELAKSANAAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
MIFTAHUL ULUM TANJUNGPINANG
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) MIFTAHUL ULUM TANJUNGPINANG
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

A. LATAR BELAKANG

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan aktivitas yang dilaksanakan sebagai suatu sarana pembentukan jati diri guru bagi para mahasiswa Program Studi Tarbiyah sekaligus sebagai suatu ikhtiar yang dilakukan STAI-MU untuk berkontribusi kepada masyarakat secara nyata khususnya dalam bidang pendidikan. Di masa pandemik COVID-19, seluruh kegiatan belajar mengajar dialihkan dari secara tatap muka menjadi secara daring, khususnya di daerah-daerah yang terdampak. Oleh karena itu, pelaksanaan PPL 2020 dialihkan menjadi praktek pengajaran daring. Selain di sekolah mitra, PPL 2020 juga dapat dilaksanakan di sekolah/lembaga kependidikan yang ada di sekitar tempat tinggal mahasiswa sebagai suatu bentuk komitmen STAI-MU Tanjungpinang untuk berkontribusi bagi masyarakat Indonesia.

B. TUJUAN

PPL 2020 dilaksanakan untuk memberikan manfaat kepada berbagai pihak, khususnya kepada mahasiswa STAI-MU, sekolah/lembaga kependidikan yang terlibat, dan STAI-MU. Manfaat untuk mahasiswa yaitu

1. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu dan kemampuan yang telah dipelajari selama kuliah kependidikan
2. Mendapatkan pengalaman untuk melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran secara langsung
3. Mengenal kegiatan di luar aktivitas belajar mengajar, meliputi kegiatan administrasi pendidikan dan proses bersosialisasi dengan warga sekolah/lembaga kependidikan, dan
4. Mendapatkan pengalaman untuk berkontribusi kepada masyarakat secara langsung di tengah masa pandemik COVID-19.

Manfaat untuk sekolah/lembaga kependidikan yang terlibat:

- a) Mendapatkan kesempatan untuk berperan serta dalam meningkatkan kualitas pendidikan di masa depan melalui pendampingan untuk para calon pendidik,
- b) Mendapatkan perspektif baru dalam proses belajar mengajar, dan
- c) Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah/lembaga kependidikan dengan STAI-MU

Manfaat untuk STAI-MU:

- a) Mendapatkan umpan balik dari masyarakat, dalam hal ini adalah sekolah/ lembaga kependidikan, untuk peningkatan dan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran.
- b) Mendapatkan gambaran yang lebih jelas terkait permasalahan pendidikan yang terjadi di lapangan untuk pengembangan inovasi pendidikan, dan
- c) Menjalin kerja sama dengan sekolah/lembaga kependidikan sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma

C. PELAKSANAAN

Teknis pelaksanaan PPL 2020 dirumuskan dalam tiga tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

1. Persiapan

- a) Mahasiswa mengikuti prosedur pendaftaran secara daring
- b) Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing.
- c) Mahasiswa dan dosen pembimbing berkoordinasi dengan sekolah/lembaga kependidikan untuk teknis pelaksanaan pembelajaran daring. Untuk sekolah/lembaga kependidikan yang berada di zona hijau dan diperbolehkan melaksanakan pembelajaran tatap muka oleh Kemendikbud, pelaksanaan PPL 2020 akan menyesuaikan dengan teknis pembelajaran yang ditentukan oleh sekolah/lembaga kependidikan.

2. Pelaksanaan

- a) Mahasiswa melaksanakan PPL 2020 dalam waktu 4 bulan terhitung sejak penerjunan.
- b) Mahasiswa melakukan perencanaan kegiatan penunjang pembelajaran daring yang akan dilakukan selama PPL 2020. Dalam proses perencanaan, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan kemudian meminta arahan kepada pembimbing/Guru pamong dari sekolah/lembaga kependidikan.
- c) Kegiatan-kegiatan penunjang pembelajaran daring yang dapat dilakukan antara lain adalah berikut:
 1. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
 2. Menyusun bahan ajar
 3. Membuat media pembelajaran
 4. Membuat instrument penilaian
 5. Mengembangkan inovasi pembelajaran daring sesuai dengan karakter sekolah/lembaga kependidikan dan siswa
 6. Melakukan asistensi pembelajaran dengan pembimbing dari sekolah/lembaga kependidikan
 7. Mengajar secara daring
 8. Melakukan evaluasi pembelajaran (memberikan feedback untuk pekerjaan siswa)
 9. Kegiatan-kegiatan lain terkait pembelajaran daring dan administrasi kependidikan
 10. Untuk sekolah/lembaga kependidikan yang berada di zona hijau dan diperbolehkan melaksanakan pembelajaran tatap muka oleh Kemendikbud, kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan menyesuaikan dengan teknis pembelajaran yang ditentukan sekolah/lembaga kependidikan
 11. Mahasiswa secara teratur melaporkan dan mengkonsultasikan pelaksanaan kepada pembimbing/guru pamong dari sekolah/lembaga kependidikan dan dosen pembimbing.
 12. Mahasiswa mencatat semua kegiatan yang dilaksanakan ke dalam teacher diary secara harian.
 13. Mahasiswa mendokumentasikan produk dari pelaksanaan kegiatan berupa RPP, bahan ajar, media pembelajaran, instrument penilaian, dokumen pembelajaran, hasil

feedback yang diberikan kepada siswa, rekaman dan foto kegiatan belajar mengajar, dan produk lain yang terkait dalam bentuk portfolio.

14. Setiap kegiatan yang terlaksana memiliki nilai 1 poin. Selama pelaksanaan PPL 2020, mahasiswa wajib mendapatkan minimal 7 poin. Satu jenis kegiatan yang terlaksana lebih dari satu kali akan mendapatkan poin sesuai jumlah pelaksanaannya (misalnya, 2 kali menyusun RPP, 1 kali membuat bahan ajar, 2 kali asistensi pembelajaran, 2 kali mengajar).

3. Evaluasi dan Monitoring Monitoring

PPL 2020 dilaksanakan dengan cara yang menyesuaikan dengan kondisi lapangan. Penilaian PPL 2020 dilakukan dengan mengacu pada hal-hal berikut.

- a) Teacher diary (30%)
- b) Portfolio pelaksanaan PPL 2020 dalam format Google Form (30%)
- c) Penilaian oleh guru Pamong/ pembimbing dari sekolah/lembaga kependidikan (20%)
- d) Penilaian oleh dosen pembimbing (20%)

D. PENUTUP

PPL 2020 dilaksanakan sebagai bentuk respon dari STAI-MU Tanjungpinang terhadap pandemik COVID-19. Selain itu, kegiatan ini merupakan suatu upaya untuk memperkuat sinergi antara perguruan tinggi dengan sekolah/lembaga kependidikan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat Indonesia. Demikian prosedur pelaksanaan ini disusun untuk menjadi pedoman bagi pelaksanaan PPL 2020 STAI-MU Tanjungpinang

Tanjungpinang, 23 September 2020

Akademik

Lampiran:

FORMAT PENILAIAN PPL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 Prodi :
 HARI/TANGGAL :
 KELAS :
 TEMA/MATA PELAJARAN :
 POKOK BAHASAN :
 SUB POKOK BAHASAN :
 PERTEMUAN KE :

NO	ASPEK YANG DINILAI	LEVEL	SKOR	CATATAN
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Kelengkapan komponen RPP	1.2.3.4	
		Kejelasan indikator dan tujuan pembelajaran	1.2.3.4	
		penyajian materi	1.2.3.4	
		pengorganisasian materi	1.2.3.4	
		Pemilihan metode pembelajaran	1.2.3.4	
		Pemilihan sumber belajar	1.2.3.4	
		Langkah-langkah pembelajaran	1.2.3.4	
		Kerincian langkah-langkah pembelajaran	1.2.3.4	
		Kesesuaian teknik evaluasi	1.2.3.4	
		kelengkapan instrument evaluasi	1.2.3.4	
2	Kegiatan pendahuluan pembelajaran & Kegiatan inti pembelajaran	Penguasaan materi	1.2.3.4	
		Pendekatan pembelajaran	1.2.3.4	
		Pemanfaatan sumber belajar	1.2.3.4	
		kemampuan melibatkan siswa	1.2.3.4	
		Kemampuan pembelajaran bidang studi	1.2.3.4	
		Penilaian proses dan hasil belajar	1.2.3.4	
		Penggunaan bahasa	1.2.3.4	
3	Kegiatan penutup pembelajaran	Refleksi	1.2.3.4	
		rangkuman pembelajaran	1.2.3.4	
	TOTAL SKOR			
	HASIL AKHIR			

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan

kriteria angka: 1 = tidak baik, 2 = cukup baik, 3 = baik, dan 4 = sangat Baik

Jumlah Skor dibagi jumlah item (19) X 100

A= 4,00 B= 3,00 C=2,00 D=1,00

.....2020
Guru Pamong/Pembimbing

.....

FORMAT REKAPITULASI PENILAIAN PPL
DOSEN PEMBIMBING
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Sekolah/Madrasah/Instansi :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM/NIRM	ASPEK PENILAIAN		
			RPP (Teacher Diary)	Porto folio PPL	Laporan PPL

kriteria Skor: 1 = tidak baik, 2 = cukup baik, 3 = baik, dan 4 = sangat Baik

.....2020

DOSEN PEMBIMBING

.....

**REKAP NILAI AKHIR PPL/PKL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Sekolah/Madrasah/Instansi : _____

NO	NAMA MAHASISWA	NIM/NIRM	NILAI SEKOLAH/ LEMBAGA/INSTANSI	NILAI PEMBIMBING	NILAI AKHIR

.....

Kepsek/Kepala/Pamong/Pembimbing

.....